

REQUERIMENTO DO AUXÍLIO FINANCEIRO EMERGÊNCIAL

A(O) CASA BENEFICENTE VICENTE SOARES DA SILVA E MARIA ALICE, Instituição de Longa Permanência para Idosos caracterizada como instituição PRIVADA SEM FINS LUCRATIVOS objetiva neste ato requerer o auxílio financeiro emergencial, objeto da Lei nº 14.018, de 29 de junho de 2020, apresenta concordância com os termos desta Portaria, e solicita o acolhimento do seu cadastro.

Declaro para os devidos fins que as informações fornecidas no formulário de cadastramento, onde requeiro o auxílio financeiro emergencial, denominado "AUXÍLIO FINANCEIRO EMERGENCIAL" e toda documentação adicionada ao formulário, são verdadeiras sob pena das sanções administrativas, civis e penais legalmente aplicáveis.

E, por estar assim de acordo com suas disposições, firmo o presente documento, com todos os compromissos e regras descritas neste Requerimento.



Reginaldo Soares de Andrade
CPF: 000.588.664-34
CASA BENEFICENTE VICENTE SOARES DA SILVA E MARIA ALICE

REGINALDO SOARES DE ANDRADE

Representante legal da Instituição de Longa Permanência para Idosos

CPF:000.588.664-34

06/11/20
/

PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RECURSO EMERGENCIAL

O(a) **Casa Beneficente Vicente Soares Da Silva E Maria Alice**, pessoa jurídica de direito privado, de fins não lucrativos, com sede em GRAVATÁ, no(a) AV. CICERO BATISTA DE OLIVEIRA, Nº 2315, PRADO (AS MARGENS DA BR 232 PRÓXIMO A RODOVIÁRIA), CEP 55645-120, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.354.496/0001-55, doravante denominado(a) **INSTITUIÇÃO** neste ato representada por Reginaldo Soares De Andrade, inscrito no CPF/MF sob o nº 58866434, residente e domiciliado(a) em AV. CICERO BATISTA DE OLIVEIRA 2315, PRADO (CASA DENTRO DA INSTITUIÇÃO), CEP: 55645120, firma a seguinte Proposta, comprometendo-se a utilizar os recursos financeiros concedidos pelo Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos - MMFDH, por meio da Fundação Banco do Brasil (**FBB**), na forma da Lei 14.018, de 29.06.2020, e conforme disposto nas Portaria Ministerial nº 2.221/2020, alterada pela Portaria nº 2.377/2020, assim como declara estar ciente dos seguintes termos e condições:

1. Objeto: Desenvolver ações destinadas a mitigar os efeitos da pandemia decorrente do coronavírus (Covid-19), no âmbito da **INSTITUIÇÃO**, por meio da utilização de recursos financeiros no valor de R\$ 106.802,80, em GRAVATÁ (PE), para atendimento a 46 pessoas idosas, conforme aprovado pelo MMFDH.
2. O valor por categoria de despesa e a meta para esta Proposta estão descritos a seguir:
Meta - Adquirir os insumos para utilização, preferencial, em ações de prevenção e de controle da infecção dentro da ILPI; compra de insumos e de equipamentos básicos para segurança e higiene dos residentes e funcionários; compra de medicamentos e adequação dos espaços para isolamento dos casos suspeitos e leves de Covid-19.

Item de Despesa	Valor R\$
Alimentos	R\$ 50.000,00
Itens de higiene e limpeza (produtos para limpeza e descontaminação de ambiente, sabonete líquido, álcool 70%, fraldas geriátricas descartáveis)	R\$ 20.000,00
Equipamentos de Proteção Individual-EPIs (máscaras descartáveis e de proteção facial acrílica transparente, luvas descartáveis, toucas descartáveis, capote/avental hospitalar)	R\$ 10.000,00
Colchões, lençóis, edredons, cobertores ou mantas, forro para cobertura de mesas, toalhas de banho e tapetes antiderrapantes, panelas e utensílios.	R\$ 6.802,80
Medicamentos Equipamentos médico-hospitalares de livre comercialização.	R\$ 15.000,00
Material leve e de fácil limpeza para adequação de espaços.	R\$ 5.000,00
Outros:	
	R\$ 0,00
Justificativa do item Outros	
Valor total do recurso	R\$ 106.802,80

3. O prazo de execução é de 4 (quatro) meses, a partir da data de recebimento do recurso financeiro, para execução das atividades descritas no item 2 e de até 2 (dois) meses para

prestação de contas à **FBB** após o fim do prazo de execução.

4. O prazo de vigência da presente Proposta é dezembro de 2021 podendo ser prorrogada à critério da **FBB** mediante comunicação à **ILPI**.
5. A **FBB** disponibilizará sistema ou qualquer outro meio digital para operacionalização do processo disposto nesta Proposta. A **INSTITUIÇÃO** e seu respectivo representante, desde já, responsabilizam-se pela veracidade das informações prestadas, pelo uso adequado, bem como pelo sigilo da senha, sob pena de responderem por eventuais prejuízos causados.
6. A liberação do recurso financeiro será efetuada em uma parcela, após recebimento na **FBB** desta Proposta devidamente assinada.
7. Os recursos creditados deverão ser aplicados exclusivamente na aquisição dos itens descritos no item 2. Eventuais ajustes serão avaliados quando da análise da prestação de contas, mediante justificativa da **INSTITUIÇÃO**.
8. O recurso referente a presente Proposta será concedido, a critério da **FBB**, por meio de cartão pré-pago vinculado ao CNPJ da **INSTITUIÇÃO** e do CPF de seu representante legal, ou por outro meio eletrônico.
 - a) Não é permitida a emissão de mais de um cartão para o mesmo CPF.
 - b) No caso da existência de representante legal responsável por mais de uma **ILPI** habilitada, deverá ser indicado outro representante para fins de recebimento e utilização do cartão.
9. Eventuais sobras de recursos existentes no cartão serão cancelados após 120 (cento e vinte) dias a contar da data do crédito efetuado pela **FBB**.
10. Após recebimento do cartão, o representante legal da **INSTITUIÇÃO** deverá declarar à **FBB** o recebimento do cartão.
11. A **INSTITUIÇÃO** responsabiliza-se pela compatibilidade de preços entre o valor de mercado e o valor dos itens de despesa a serem efetivamente adquiridos guardando as evidências pelo prazo de 10 anos, bem como declara-se ciente do cumprimento desta obrigação.
12. Para fins de prestação de contas, a comprovação das despesas efetuadas, as notas fiscais, cupons fiscais e recibos de pagamento emitidos deverão conter o CNPJ do fornecedor/prestador de serviço e da **INSTITUIÇÃO**, data de emissão, descrição detalhada do(s) produto(s) ou serviço(s) com a respectiva quantidade(s) e valor(es) expresso em reais.
13. A correta aplicação dos recursos deverá ser evidenciada, de forma complementar, mediante a apresentação de fotos, vídeos ou outros meios que evidenciem o cumprimento da meta aprovada no item 2.
14. Os documentos originais e evidências produzidos em decorrência da utilização dos recursos deverão ser guardados pelo prazo de 10 (dez) anos, a partir do dia útil subsequente ao da

apresentação da prestação de contas.

15. A utilização dos recursos é vetada nos seguintes casos:
 - a) pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;
 - b) contratar, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, do órgão ou entidade pública federal, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;
 - c) pagar despesa cujo fato gerador tenha ocorrido em data anterior à assinatura desta Proposta; e
 - d) pagar para prestação de serviços pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

16. Permitir o livre acesso da **FBB**, do gestor designado no âmbito da parceria firmada entre a **FBB** e o Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos, membros do Conselho de Política Pública da área, quando houver, da Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA e servidores do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e do Tribunal de Contas da União, a todos os documentos relativos à execução da presente Proposta, bem como à **INSTITUIÇÃO**, permitindo o acompanhamento in loco e prestando todas e quaisquer informações solicitadas.

17. Permitir o acesso da **FBB** à movimentação financeira relativa à execução da presente Proposta, ficando, desde já autorizada a consultar quaisquer extratos para efeitos de acompanhamento da execução.

18. A execução do objeto da parceria será acompanhada pelo Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos, concedente dos recursos financeiros, por meio de ações de monitoramento e avaliação, objetivando a gestão adequada e regular da parceria, consoante o disposto na Lei nº 13.019, de 2014 e no Decreto nº 8.726, de 2016.

19. Os bens adquiridos são de propriedade da **INSTITUIÇÃO**, responsável por:
 - a) utilizar os bens e/ou materiais em conformidade com o item 2;
 - b) garantir a guarda e manutenção dos bens adquiridos com recurso desta Proposta;
 - c) comunicar imediatamente à **FBB** qualquer dano que os bens vierem a sofrer;
 - d) arcar com todas as despesas referentes a transporte, guarda, conservação, manutenção e recuperação dos bens;
 - e) em caso de furto ou roubo, levar o fato, por escrito, mediante protocolo, ao conhecimento da autoridade policial competente, enviando cópia da ocorrência à **FBB**, além da proposta para reposição do bem, de competência da **INSTITUIÇÃO**; e
 - f) durante a vigência da presente Proposta, somente movimentar os bens mediante expressa autorização da **FBB**.

20. Responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo, o que não implica responsabilidade solidária ou subsidiária da **FBB** quanto à inadimplência da **INSTITUIÇÃO** em relação ao referido pagamento, aos ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou aos danos

decorrentes de restrição à sua execução.

21. A **INSTITUIÇÃO** deverá apresentar à **FBB**, em até 02 (dois) meses a partir do prazo final de execução, o Relatório Final, conforme modelo a ser disponibilizado, e evidências relativas ao cumprimento da meta, anexando, no mínimo:
 - a) a relação das despesas efetivamente realizadas em observância à Proposta;
 - b) a relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver; e
 - c) cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, conforme descrito no item 11.
22. A **INSTITUIÇÃO** será notificada, via e-mail, quanto à aprovação da prestação de contas apresentada.
23. A **INSTITUIÇÃO** será notificada, via e-mail, quanto à necessidade de ajustes e/ou esclarecimentos relacionados à prestação de contas apresentada, quando constatadas inconsistências pela **FBB**, para regularização ou restituição dos valores, por parte da **INSTITUIÇÃO**, no prazo de 10 (dez) dias úteis.
24. Em caso de persistirem as inconsistências apontadas, ou sendo parcialmente acolhidas as justificativas, e uma vez exaurida a fase recursal, a **FBB** encaminhará ao Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos relatório que indique as inconsistências detectadas para análise conclusiva e providências para restituição do erário
25. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção desta Proposta, a **FBB** fica, desde já, autorizada a bloquear, e estornar o saldo financeiro remanescente disponível no cartão pré-pago.
26. A **INSTITUIÇÃO** se obriga a mencionar em todos os seus atos de promoção e divulgação do projeto, objeto desta parceria, por qualquer meio ou forma, a participação do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos e da **FBB**, de acordo com o Manual de Identidade Visual a ser disponibilizado.
27. A publicidade de todos os atos relacionados a presente Proposta deverá ter caráter exclusivamente educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, bem como interesses político-partidários ou eleitorais, direta ou indiretamente, e religioso.
28. A publicação do extrato da presente Proposta no portal www.fbb.org.br será providenciada pela **FBB**.
29. Fica eleita a Circunscrição Judiciária de Brasília (DF) para dirimir quaisquer dúvidas que resultem da presente Proposta, com exclusão de qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja após tentativa de conciliação e solução administrativa.
30. A critério da **FBB**, a assinatura da presente Proposta pelos representantes legais da **INSTITUIÇÃO** poderá ocorrer de forma eletrônica mediante acesso ao sistema indicado no item 5, considerada, desde já, legítima.
31. A **FBB** e a **INSTITUIÇÃO** comprometem-se, desde já, a observar e cumprir o disposto na Lei 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, e demais legislações aplicáveis ao processamento de dados de pessoas naturais aos quais obtenham acesso, por meio da adoção de práticas que

preservem o direito à privacidade daqueles cujos dados foram coletados.

- a) A **INSTITUIÇÃO** autoriza, desde já, a **FBB** e o **MMFDH** a divulgarem os dados relativos à presente proposta para fins de transparência perante a sociedade.
32. Observar e cumprir as disposições contidas na Lei 12.846/2013, incluindo, mas não se limitando, a não se utilizar de práticas corruptas e/ou antiéticas, de forma direta ou indireta, perante a **FBB**.
33. A ILPI declara ainda:
- a) inexistir integrantes no corpo diretivo da ILPI de integrante do Conselho Curador, da Diretoria Executiva ou do Conselho Fiscal da **FBB**, em caráter efetivo ou suplente, bem como os respectivos cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau, estendido o impedimento a entidades e instituições que contam, em seu corpo diretivo, com representantes do Banco do Brasil S.A;
- b) que a ILPI não atua com causas político-partidárias ou eleitorais, direta ou indiretamente, independente de sua natureza jurídica; e
- c) que a ILPI observa os princípios relativos aos direitos humanos e à preservação ambiental, bem como não pratica atos relacionados à exploração de trabalho infantil e/ou análogo à escravidão, prostituição e exploração sexual de crianças e adolescentes.

Cidade (UF), 6 de novembro de 2020

Assinatura Representante Legal
Reginaldo Soares De Andrade
CPF: 58866434

Aprova Prestacao Contas

Fundação Banco do Brasil <solidarize@fbb.org.br>

Ter, 09/11/2021 21:32

Para: cbvssma@hotmail.com <cbvssma@hotmail.com>

Cc: pousadavaledogravata@hotmail.com <pousadavaledogravata@hotmail.com>

Fundação Banco do Brasil - Solidarize-se

À ILPI Casa Beneficente Vicente Soares Da Silva E Maria Alice

Informamos que sua prestação de contas foi previamente aprovada pela Fundação Banco do Brasil e será encaminhada para aprovação final do Ministério, conforme Portaria Ministerial nº 2.221 de 03.09.2020.

Lembramos que o prazo para guarda de todos os documentos relacionados à parceria é de 10 (dez) anos.

A Fundação BB agradece a parceria e união de esforços para minimizar os efeitos da pandemia em sua instituição.

Atenciosamente,

Fundação Banco do Brasil - Solidarize-se

Q Pressione / para pesquisar

FUNDAÇÃO B.B.

19/02/2
L.C.

Data final do Prazo 24/03/2021
de execução

Analista Responsável Marla Raquel Duarte de Carvalho Lima

Valor total dos itens **R\$ 106.802,80**
registrados

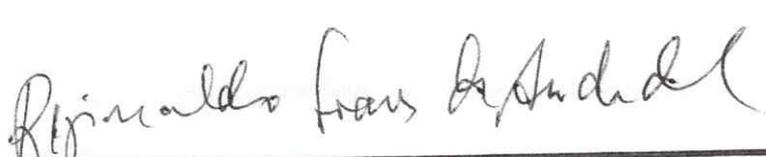
ANEXO II

FUNDAÇÃO BANCO DO BRASIL

A CASA BENEFICENTE VICENTE SOARES DA SILVA E MARIA ALICE CNPJ: 10.354.496/0001-55 **AUTORIZA** o uso das imagens enviadas no link: <https://solidarize.fbb.org.br/nova/dashboards/main> sob responsabilidade em fotos ou filme, sem finalidade comercial, para ser utilizada no trabalho na devolutiva dos resultados ao MDH, PROJETO SOLIDARIZE-SE E BANCO DO BRASIL. A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso da imagem acima mencionada em todo território nacional e no exterior, em todas as suas modalidades e, em destaque, das seguintes formas:

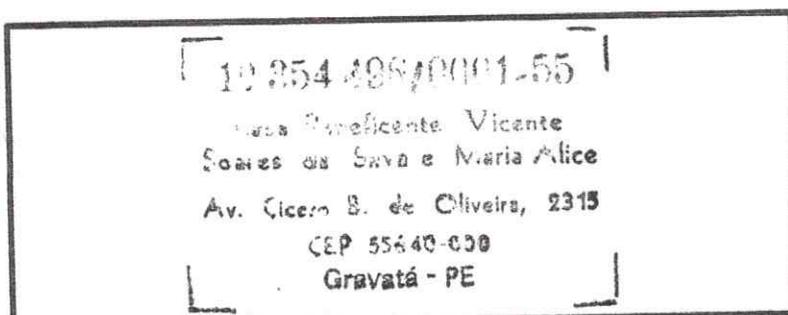
**HOME PAGE;
CARTAZES;
DIVULGAÇÃO EM GERAL.**

Por esta ser a expressão da vontade da instituição declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à minha imagem ou a qualquer outro.



Assine dentro do espaço acima.

**CASA BENEFICENTE VICENTE SOARES DA SILVA E MARIA ALICE
10.354.496/0001-55**



Carimbe dentro do espaço acima.

**Carimbo da instituição
Contendo CNPJ**

**FUNCIONÁRIO RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS:
NOME: DAVI JOÃO DA SILVA
CPF: 015.738.724-07**

**FUNCIONÁRIO RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DAS DESPESAS:
SÔNIA MARIA DA SILVA
CPF: 247.539.204-53**

**PRESIDENTE DA INSTITUIÇÃO:
REGINALDO SOARES DE ANDRADE
CPF: 000.588.664-34**